

# Checkliste zur Auswahl eines Trainers bzw. Beraters



Name des Trainers/Anbieters:

Telefon/Fax:

Anschrift (Straße, Haus-Nr, PLZ, Ort):

E-Mail:

Datum:

## Zusammenfassende Bewertung

Anforderung an den Anbieter

optimal

ok

unzureichend

Anmerkung

### Beruf oder Berufung?

Was war Ihre Veranlassung bzw. was ist Ihre Motivation, als Trainer zu arbeiten?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

.....

Was tun Sie für Ihre eigene Weiterbildung?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

.....

Wieviele Jahre Trainererfahrung zeichnen Sie aus?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

.....

Welche Weiterbildung planen Sie für sich?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

.....

Liegt Ihr Fokus auf dem zu trainierenden Thema?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

.....

Trainingserfolge und Referenzen?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

.....

Was hebt Sie und Ihr Angebot von anderen ab?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

.....

Anforderung an den Anbieter

optimal

ok

unzureichend

Anmerkung

## Trainerhintergrund

Fundierte Allgemeinausbildung/  
Studium?

.....

Eigene operativ-praktische Erfahrung  
auf dem zu trainierenden Gebiet?

.....

Nachweisbare Erfolge:  
2 bis 3 Beispiele?

.....

## Trainingsgrundsätze

Wie lauten Ihre wichtigsten  
Grundsätze?

.....

Was darf Ihrer Meinung nach einem  
Trainer im Training nicht passieren?

.....

Wie gehen Sie mit schwierigen Teilnehmern,  
Widerständen und Störfaktoren um?

.....

Mit welchem didaktischen Ansatz/  
pädagogischen Modell arbeiten Sie?

.....

Wie definieren Sie  
Ihre Trainerrolle?

.....

Welches Menschenbild liegt  
Ihren Trainings zugrunde?

.....

Was würde mir ein Trainerkollege  
von Ihnen über Sie erzählen?

.....

## Trainingsziele

Was sind Ihre  
Trainingsziele?

.....

Sind Sie flexibel bzgl. der  
Trainingskonzeption?

.....

Wie bereiten Sie sich  
auf ein Training vor?

.....

Führen Sie eine Erwartungsanalyse  
zu Seminarbeginn durch? Wie?

.....

Wodurch schaffen Sie eine offene,  
entspannte Lernatmosphäre?

.....

Wie gehen Sie auf individuelle Wünsche  
oder Ängste der Teilnehmer ein?

.....

Anforderung an den Anbieter

optimal ok unzureichend

Anmerkung

Führen Sie eine Lernerfolgskontrolle durch?  
Welcher Art?

.....

Erstellen Sie einen Seminarbericht  
für mich als Auftraggeber?

.....

## Trainingsmethoden

Welche Methoden setzen  
Sie bevorzugt ein?

.....

Wie werden Sie den Trainingsverlauf  
medial gestalten?

.....

Gibt es im Anschluss Unterlagen?  
Welche?

.....

## Persönlichkeit

Hat der Trainer eine natürliche,  
positive Ausstrahlung?

.....

Hat er die Fähigkeit  
zuzuhören?

.....

Hat er die Fähigkeit  
Fragen zu stellen?

.....

Hat er die Fähigkeit, Dinge klar  
und präzise auszudrücken?

.....

Überzeugungskraft  
vorhanden?

.....

## Produkt- und Leistungsangebot

Angebotserstellung mit Cost-Breakdown?  
Transparenz des Preises?

.....

Wie ist das  
Preis-Leistungsverhältnis?

.....

Terminflexibilität bzw.  
Verfügbarkeit?

.....

## Gesamtbewertung

.....

Kommentar:

.....  
.....  
.....  
.....